

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

Lĩnh vực Phòng, chống thiên tai

1. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	1
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				15

UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	09
	Bước 4	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện				15
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				15
UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			45

2. Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	10
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	2
	Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				15
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$

UBND cấp huyện	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2
	Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức, viên chức xử lý hồ sơ	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện				15
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8

	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh.	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh				15
UBND cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				45

3. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	1
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				(1) 10
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$

	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp huyện, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện				5 (2)
UBND cấp xã	Bước 1	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
	Bước 2	Chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng	UBND cấp xã	10
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				10 (3)
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) +(3)=25

4. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01
	Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND cấp huyện	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp xã	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				10 (1)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã, chuyển cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$

UBND cấp huyện	Bước 3	Xem xét, thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp huyện, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại UBND cấp huyện	$\frac{1}{2}$
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp huyện				05 (2)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	$\frac{1}{2}$
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND phê duyệt	Văn thư	$\frac{1}{2}$
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	$\frac{1}{2}$
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	$\frac{1}{4}$
	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	$\frac{1}{4}$
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				05 (3)
UBND cấp xã	Bước 1	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
	Bước 2	Chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng	UBND cấp xã	10
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND cấp xã				10 (4)
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) +(3)+ (4)=30

